



Brigidahuis
Koersel Dorp 9/2
3582 Koersel-Beringen

Huishoudelijk reglement

1. Toegang

- Er wordt vooraf een duidelijke afspraak gemaakt met de zaalverantwoordelijke i.v.m. het openen van de gevraagde lokalen, begin- en einduur van de activiteit, het nodige keukenmateriaal, gebruik beamer,....
- Er wordt geen sleutel ter beschikking gesteld.

2. Opruimen

- na de activiteit dienen de tafels en stoelen op de juiste plaats terug gezet te worden. Tafels moeten natuurlijk afgeveegd worden, stoelen ontdaan van kruimels, etc...
- De gebruikte ruimtes dienen proper achtergelaten te worden. D.w.z. borstelen, vuile plekken op de vloer proper maken.
- Het meebrengen van afvalzak(ken), afwasproduct en afdrooghanddoeken is ten laste van de vereniging. Indien het afval niet meegenomen is, rekent men € 5 aan.
- ook de toiletten moeten nagekeken worden en proper achtergelaten worden. Vergeet de wc bakjes niet.
- De lichten doven, de verwarming uitzetten, deuren dicht doen.
- De verantwoordelijke bellen en inlichten van nakend vertrek zodat deze zich nog voor het vertrek ter plaatse kan begeven. Na afspraak kan het ook volstaan de knip in het deurslot op gesloten te zetten.

3. Voor de keuken

- De kasten met het porceleinen serviesgoed zijn gesloten. Voor uw activiteit geeft u aan de zaalverantwoordelijke door voor hoeveel personen u serviesgoed nodig heeft. Hij zal dan voldoende kasten openen. Bestek, klein huishoudelijk materiaal, kommen en schalen kunnen wel zo uit de kast gehaald worden. De gebruikte materialen (borden, tassen, bestek, kommen, schalen, maar ook kookpannen, bakpannen...) proper en droog terug op hun plaats zetten zoals aangegeven in de kasten of op het rek. Wanneer men nalaat de afwas te doen, of materialen niet op hun juiste plaats terug zet, wordt hiervoor een forfait van € 10 gevraagd en bij op de rekening gezet.
- Na gebruik van gootsteen, fornuis, bakplaat, oven en dampkap deze proper achterlaten.
- Frituurolie meenemen en frietketel proper achter laten.
- Perculator na gebruik afwassen en op zijn plaats zetten.

- De gebroken of beschadigde materialen rechts op het aanrecht van de kleine afwasbak plaatsen en dit ook melden aan de zaalverantwoordelijke.

4. Kleine keuken

- er is één kast, met porceleinen serviesgoed voor 30 personen open. Deze kan ten allen tijden voor vergaderingen gebruikt worden. Ook hier moet alles weer juist terug op zijn plaats gezet worden. Wanneer men nalaat, na een activiteit of vergadering, de afwas te doen, wordt hiervoor een forfait van € 10 gevraagd en op de rekening gezet.

5. Glazen en dranken

- wijn en cavaglazen staan ook achtere slot. Ook hier reserveert u op voorhand het aantal glazen dat u nodig heeft. De zaalverantwoordelijke zet ze dan voor u klaar op de toog.
- De dranken worden verplicht afgenomen van het Brigidahuis dat de tooginstallatie en de koeling ter beschikking stelt. Leeggoed bijeenzetten in het gehuurde lokaal (op de tafels die tegen de muur staan), of in de keuken. Dit vergemakkelijkt het tellen van het drankverbruik. De huurder wordt verzocht zelf het leeggoed te tellen (al dan niet samen met de verhuurder) en de telling aan verhuurder ter beschikking te stellen. Op aanvraag wordt een prijslijst ter beschikking gesteld. Stuk glasgoed wordt bij het leeggoed geplaatst.

6. Borg

- per vereniging wordt een borg van € 20 gevraagd. Dit om serviesgoed dat stuk gemaakt is, terug aan te kopen. Elk nieuw werkjaar wordt gevraagd om dit bij aan te vullen tot € 20. De boekhouder brengt u op de hoogte wat uw tekort is.

7. Reservaties

- Tijdig reservaties doorgeven. Niet gereserveerd is mis geschoten indien de gevraagde lokalen dan bezet zijn. Moet duidelijk zijn voor iedereen zodat er geen discussies meer ontstaan.
- wat indien men een zaal gehuurd heeft en de activiteit niet doorgaat? Vanaf het ogenblik dat men weet dat de activiteit niet doorgaat, neemt men contact op met de zaalverantwoordelijke. Zo kan de zaal nog aan iemand anders verhuurd worden.
Laat men dit na dan staat hier een boete op van € 20 voor de grote zaal, € 10 voor de kleine zaal.

8. Versieringen

- Geen posters e.d. aan de muren van de lokalen bevestigen, geen nagels e.d. aanbrengen.

9. Brandalarm

- Bij misbruik van brandalarm wordt er een boete voorzien van minstens 25 euro voor het veroorzaakte ongemak en het misbruiken van de brandveiligheid.

10. Geluidoverlast

- Geluidoverlast ontstaat vanaf 80 decibel. Bij geluidsoverlast wordt een boete van 50€ opgelegd.

11. Parking

- Gelieve uw wagen niet te parkeren op de stoep vlak voor het Brigidahuis. Na het eventuele uitladen, de wagen elders stationeren.

Dit huishoudelijk reglement wordt per vereniging in het dubbel opgemaakt. Eén exemplaar wordt ondertekend en terug bezorgd aan het Brigidacomité, het andere is voor de vereniging zelf.

Vereniging :

Naam van de ondertekenaar :

Handtekening :

Algemeen

- Kom best binnen met een mondmasker. Dit mag, kan je afzetten wanneer je op je plaats bent en je aan je tafel zit.
- Aan de ingang staan ontsmettingspray en de nodige papieren doekjes. Iedereen ontsmet zijn handen bij het binnenkomen en deponert het doekje in de vuil-emmer die daar ook staat.
- Houdt afstand t.o.v. elkaar bij het naar binnen en buiten gaan van het Brigidahuis en de verplaatsing tot aan uw stoel. Blijf ook zoveel mogelijk op uw stoel zitten.
- In elk lokaal vindt je ontsmettingspray en doekjes voor het desinfecteren van de tafels en stoelen.
Doekjes worden wederom in de vuilemmers gegooid.
- Op elk toilet vindt men die spray ook voor het ontsmetten van het toilet voor of na wc-bezoek. Ook dit doet iedereen zelf.
- De zaalverantwoordelijken ontsmetten, reinigen 1x/dag de toiletten, klinken, lichtknoppen, lift.

corona-maatregelen in de vergaderzalen

- Deuren van lokalen en indien mogelijk open vensters, zorgen voor een goede luchtcirculatie.
- Elke vereniging ontsmet zijn lokaal (tafels, stoelen) voor de start van de vergadering, activiteit.
Met hoeveel personen er vergaderd wordt in een lokaal, is de verantwoordelijkheid van de vereniging, huurder zelf. Indien 1,5 m afstand tussen de leden niet kan gewaarborgd worden, draagt men een mondmasker.
- Gebruik van de keuken boven :
 - 1 persoon haalt de drank uit de frigo en de nodige glazen.
 - voor het afwassen worden handen ontsmet door afdroger en/of wegzetter.

corona-maatregelen in de grote/kleine zaal en grote keuken

- Bezetting :
 - in de grote zaal mogen maximum 50 personen aanwezig zijn.
 - in de kleine zaal mogen maximum 25 personen aanwezig zijn.
 - De afstand tussen de stoelen bedraagt 1,5 m.
 - Afstand bewaren gedurende de hele activiteit is belangrijk!
 - indien men de afstand niet kan garanderen, draagt men een mondmasker.
 - Men schikt tafels van maximum 10 personen.
- Men weet exact wie er aanwezig is op de activiteit. Dit is belangrijk voor de contact tracing.
- Mensen blijven zoveel mogelijk op hun stoel zitten.
- Tafels en stoelen worden voor gebruik door huurder zelf ontsmet. De nodige sprays zijn hiervoor voorzien.
- Ook in de keuken en de bar worden de benodigde aanrechten ontsmet.